

---

**DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO**

---

**N. 07 DEL 24/05/2024**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE ACCONTO SPESA ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE PER UFFICIO CONTABILE ed AMMINISTRATIVO ANNO 2024 Codice CIG: B0AF47F98C**

**IMPORTO DA PAGARE: € 429,44**

**ATTO GIURIDICO DI IMPEGNO DELLA SPESA: Determina N. 05 del 08/03/2024**

**BENEFICIARIO: Siscom Spa -Cervere (CN) Ft. 20204/4031/2 del 21/05/2024**

---

Impegno: € 858,88 al Bilancio di Previsione 2024

Imputazione: € 429,44 all'intervento voce 140/1/1 Servizi informatici

---

L'anno **2024** il giorno **24** del mese di **MAGGIO**

**IL SEGRETARIO**

Vista la delibera A.C. n.8 del 13/03/2024 di conferma nomina del Segretario Direttore del Consorzio e di incarico dei dipendenti dell'Unione Montana del Cusio e del Mottarone per il quinquennio 2022-2026;

Vista la Delibera A.C. n. 02 del 13/03/2024 di approvazione del Bilancio di Previsione 2024;

Vista la fattura N. 2024/4031/2 del 21/05/2024, acquisita al prot.55 del 24/05/2024, emessa dalla ditta Siscom Spa di Cervere (CN) relativa all'acconto per il contratto di assistenza e manutenzione software contabili e amministrativi, ammontante a complessivi € 429,44 IVA compresa;

## VERIFICATA

La regolarità delle procedure attuative della spesa;  
L'avvenuta regolare prestazione del servizio;  
La rispondenza della spesa ai requisiti qualitativi e quantitativi, al termine ed alle condizioni pattuite;  
L'osservanza delle disposizioni fiscali e procedurali attestata in calce dal responsabile del procedimento;

### **DETERMINA DI LIQUIDARE LA SPESA IN OGGETTO**

La presente determinazione si trasmette al Responsabile del Servizio Finanziario Delsignore dott. Marco Luigi per i conseguenti adempimenti.

*Dalla sede del Consorzio, li 24.05.2024*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to:Delsignore dott. Marco Luigi

---

---

### **ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il sottoscritto Delsignore dott. Marco Luigi Responsabile del Procedimento

#### ATTESTA

La regolarità delle procedure attuative della spesa;  
L'avvenuta regolare prestazione del servizio;  
La rispondenza della spesa ai requisiti qualitativi e quantitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;  
Il rispetto delle normative vigenti in materia;  
L'osservanza delle disposizioni fiscali

*Dalla sede del Consorzio, li 24.05.2024*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to:Delsignore dott. Marco Luigi

---

---

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Il sottoscritto Delsignore dott. Marco Luigi, responsabile del Servizio Finanziario, attesta di aver provveduto al pagamento dell'importo richiamato nella presente determina, previa acquisizione della regolare fattura o dell'elemento giustificativo della spesa di € 429,44.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to: Delsignore dott. Marco Luigi

---