

---

**DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO**

---

**N. 001 DEL 16/03/2016**

**OGGETTO: RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI.**

L'anno **2016** il giorno **16** del mese di **MARZO**

**IL SEGRETARIO**

- CONSIDERATO** che si rende necessario il riaccertamento dei residui attivi e passivi ai sensi dell'art. 228 comma 3 del Dlgs n. 267/2000;
- DATO ATTO** che residui attivi e passivi relativi al Consorzio vengono di seguito riaccertati:

**Elenco residui anno 2015**

Residui attivi:

<b>Risorsa</b>	<b>Voce Bilancio</b>	<b>Residuo Attivo 2015</b>
1.05.0003	Trasferimenti da Province	€ 6.507,36
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 6.507,36</b>

Residui passivi:

<b>Intervento</b>	<b>Voce Bilancio</b>	<b>Residuo Attivo 2015</b>
4.00.00.05	Ritenuta D'Acconto Ing. Dido	€ 390,00
4.00.00.05	IVA split payment Graficmanie	€ 34,10
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 424,10</b>

**TOTALE RESIDUI ATTIVI : € 6.507,36**

**TOTALE RESIDUI PASSIVI: € 424,10**

- VISTA la regolarità tecnica e contabile rilasciata dal Segretario, ai sensi dell'art 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.00.

**DETERMINA**

1. Di riaccertare i residui attivi e passivi del Consorzio, come in premessa specificato:
2. La presente determinazione diventa immediatamente esecutiva con l'apposizione del Visto di regolarità contabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.00;

**ESPRESSIONE DEI PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 comma 1 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.00**

**REGOLARITA' CONTABILE**

Parere favorevole li 16/03/2016

Il Segretario  
FTO Dr. Marco Luigi Delsignore

**ATTESTAZIONE DELLA REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.00**

Il sottoscritto Dr Marco Luigi Delsignore, Segretario dell'Ente, attesta la regolarità Tecnico contabile ai sensi dell'art. 49 del TUEL di cui al D. Lgs. n. 267/2000.

Omegna, li 16/03/2016

Il Segretario  
FTO Dr. Marco Luigi Delsignore

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il sottoscritto Dr. Marco Luigi Delsignore Responsabile del Procedimento

Attesta

La regolarità delle procedure attuative della spesa;

L'avvenuta regolare prestazione del servizio;

La rispondenza della spesa ai requisiti qualitativi e quantitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;

nel rispetto delle normative vigenti in materia;

Omegna 16/03/2016

Il Segretario  
FTO Dr. Marco Luigi Delsignore

Copia conforme all'Originale per uso amministrativo

16/03/2016

Il Segretario  
F.TO Dr. Marco Luigi Delsignore